

Regulamin wolontariatu
Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej
im. S. Żeromskiego w Kutnie

I Postanowienia ogólne

1. Wolontariat jest formą współpracy pomiędzy Wolontariuszem a Miejską i Powiatową Biblioteką Publiczną w Kutnie (zwaną dalej Biblioteką)
2. Terenem działania wolontariatu jest siedziba główna Biblioteki, jej 3 filie oraz teren Miasta Kutno w przypadku organizowania zajęć/projektów poza obiektami Biblioteki, w tym w obiektach współpracujących z Biblioteką w tym zakresie (Kutnowski Szpital Samorządowy, Hospicjum Kutnowskie, Centrum Seniora, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Kutnie).
3. Wolontariusz pracuje dobrowolnie i bez wynagrodzenia.
4. Zakres zadań wolontariuszy obejmuje:
 - porządkowanie układu alfabetycznego inwentarzy książek oraz gier planszowych
 - pomoc w pracach porządkujących księgozbiór i czasopisma
 - stemplowanie ubytków, nowości książkowych, układanie książek w/g faktury i naklejanie kodów
 - pomoc przy zajęciach zorganizowanych (warsztaty, ferie, wakacje, kluby biblioteczne) w tym wydarzeniach plenerowych
 - pomoc przy organizacji lekcji tematycznych
 - głośne czytanie na Oddziale Pediatrycznym w Kutnowskim Szpitalu/w Centrum Seniora/w Hospicjum Kutnowskim/w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej
 - pomoc w działaniach promocyjnych - m.in. roznoszenie plakatów i ulotek.
 - pomoc przy układaniu płyt winylowych
 - noszenie korespondencji na Pocztcę i do Urzędu Miasta Kutno.
 - pomaganie dzieciom w odrabianiu lekcji
 - pilnowanie porządku w Oddziale dla Dzieci i Młodzieży, m.in. podczas gry w Playstation

II Zasady podjęcia pracy wolontariackiej

1. Wolontariuszem w bibliotece może zostać każdy, kto ukończył 13 rok życia.
2. Zamiar podjęcia wolontariatu należy zgłosić Koordynatorowi wolontariatu na adres: wolontariat@bibliokutno.pl
3. Wolontariusz wspólnie z Koordynatorem wolontariatu ustala zakres zadań świadczonych w ramach wolontariatu oraz miejsce ich wykonywania.

4. Z wolontariuszem zawierane jest „Porozumienie o wykonaniu świadczeń wolontariackich”.
5. W wypadku małoletnich wolontariuszy porozumienie musi być podpisane przez rodzica lub opiekuna prawnego wolontariusza.
6. Przed podpisaniem Porozumienia kandydat na wolontariusza ma obowiązek zapoznać się z Regulaminem Wolontariatu Biblioteki.
7. Pracę wolontariuszy organizują kierownicy oddziałów biblioteki i filii, a nadzoruje Koordynator wolontariatu.
8. Wolontariuszowi przysługuje prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonywaniu świadczeń wolontariackich oraz opinii o wykonanej pracy.
9. Wolontariusz jest odpowiedzialny za ład i porządek na stanowisku pracy jak również za powierzony majątek Biblioteki.
10. Wolontariusz zobowiązany jest sumiennie wykonywać podjęte obowiązki.
11. Po miesiącu nieusprawiedliwionej nieobecności Porozumienie z wolontariuszem zostaje rozwiązane ze skutkiem natychmiastowym.
12. Porozumienie może być rozwiązane przez każdą ze stron za 1-dniowym pisemnym wypowiedzeniem-